



FORM SÜNGER VE YATAK SAN. TİC. A.Ş.

PAYDAŞ KATILIMI POLİTİKASI

Ana Süreç: Sürdürülebilirlik Yönetimi

Alt Süreç: Paydaş Katılımı

Politika: Paydaş Katılımı Politikası

Politika No:

İlk Uygulama Tarihi:

Onaylayan:

Değişiklik No:

Son Değişiklik Tarihi:

Onaylayan:

MADDE 1. AMAÇ

1.1. Form Sünger ve Yatak Sanayi Ticaret A.Ş. (bundan sonra “Şirket” olarak anılacaktır) paydaşları ile açık, şeffaf ve yapıcı bir iletişim politikası yürütür. Paydaş Katılım Politikasının (bundan sonra “Politika” olarak anılacaktır) amacı, Şirket’in paydaş katılımı süreçlerinin çerçevesini ve ilkelerini açıklayarak tüm paydaşlar için bir rehber oluşturmaktır.

MADDE 2. TANIMLAR

2.1. Bu bölümde politikada geçen özel terim ve kavramlar aşağıdaki şekilde kısaca açıklanmaktadır.

Şirket: Form Sünger ve Yatak Sanayi Ticaret A.Ş.

Politika: Paydaş Katılımı Politikası

Çalışan: Şirket yöneticilerini ve çalışanlarını ifade eder.

İç Paydaşlar: Şirket Üst Yönetimi ve Çalışanları ifade eder.

Dış Paydaşlar: Şirket’ten etkilenen veya etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kurum/kuruluşları ifade eder. Şirketin müşterileri, kamuoyu, tedarikçileri, iş ortakları, yatırımcıları, yerel topluluklar, kamu kurumları ve düzenleyici kurumlar, akademik



kuruluşlar, finansal kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, sektör kuruluşları ve meslek örgütleri ile medya kuruluşları sayılabilir.

MADDE 3. KAPSAM

3.1. Politika,

- Şirketin tüm Çalışanlarını,
- Mal ve hizmet alınan firmaları, tüm iş ortaklarını ve çalışanlarını,
- Dış hizmet alınan firmaları; danışmanlar, avukatlar, müşavirler ve dış denetçiler de dâhil olmak üzere Şirket adına görev yapan kişi ve kuruluşları, Şirket'in ticari ilişki içinde olduğu müşterileri de dâhil olmak üzere tüm değer zincirini

kapsar.

MADDE 4. İLKE VE ESASLAR

Şirketimizin paydaşları arasında, tüketiciler, çalışanlar, tedarikçiler ve iş ortaklarımız, yatırımcılar, yerel topluluklar, kamu kurumları ve düzenleyici kurumlar, akademik kuruluşlar, finansal kuruluşlar ve yatırımcılar, sivil toplum kuruluşları, sektörel kuruluşlar, meslek örgütleri ve medya bulunmaktadır. Faaliyetlerimizi etkileme potansiyeline sahip olan tüm bu taraflar, işimizin başarıya ulaşması üzerinde etkili olabilirler. Dolayısıyla, paydaşların öncelikleri kurumumuzun önceliklendirme matrisini beslemelidir. Şeffaf ve etkili bir iletişim politikasıyla paydaşlarımızla sürekli diyalog içinde olarak, önceliklendirme matrisimizin paydaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını da karşılayacak şekilde geliştiririz. Önceliklendirme matrisimiz en az 2 yılda bir yeniden çalışılır. Şirket yönetimi ve Sürdürülebilirlik Komitesi bu süreyi kısaltma yetkisine sahiptir.

Form Sünger için paydaş katılımı süreci süreklilik arz eder. İletişim şekli ve zamanlaması, paydaş türüne ve konu içeriğine bağlı olarak değişebilir. Bu bağlamda, düzenli etkinlikler, seminerler ve sosyal aktiviteler gibi paydaşlarla düzenli olarak bir araya gelmek; anketler ve saha ziyaretleri gibi yöntemlerle paydaşlardan etkin geri bildirim almak, paylaşımların geliştirilmesine yönelik oluşturulan paydaş katılım planlarının önemli adımlarıdır. Form Sünger, paydaşların görüş ve önerilerini değerlendirerek, etkili iletişim ve iş birliği için sürekli olarak



çalışmaktadır. Bu şekilde, paydaşlarla güçlü bir iş birliği ve karşılıklı anlayış sağlanması hedeflenmektedir.

MADDE 5. KAPSAM VE SORUMLULUKLAR

5.1. Genel Müdür

5.1.1. Genel Müdür, Politikanın oluşturulması, uygulanması ve güncellenmesinin üst gözetiminden sorumludur.

5.2. Sürdürülebilirlik Komitesi

5.2.1. Sürdürülebilirlik Komitesi, Politikanın oluşturulması, uygulanması ve güncellenmesinin sağlanmasından Genel Müdür adına sorumludur.

5.2.2. Paydaş Katılımına ilişkin süreçlerin Kurumsal İletişim Departmanı ile beraber yönetilmesinden sorumludur.

5.2.3. İç ve Dış Paydaşlarla doğru ve etkin iletişimin kurulmasından ve gerekli iletişim mekanizmalarının kurulmasından Kurumsal İletişim Departmanı sorumludur.

5.3.2. Paydaş Katılımına ilişkin süreçlerin Sürdürülebilirlik Komitesi ile beraber yönetilmesinden sorumludur.

Bu mekanizmalara ek olarak paydaşlar, Şirket'i ilgilendiren herhangi bir konu hakkında diledikleri zaman surdurulebilirlik@formsunger.com.tr adresi üzerinden Şirket ile iletişime geçebilir.

MADDE 6. YÜRÜRLÜK

6.1. İşbu Politika Genel Müdür Kararıyla yürürlüğe konmuştur. İşbu Politika yeni bir duyuru yapılmaya kadar geçerli ve yürürlükte kalacaktır.

MADDE 7. GÖZDEN GEÇİRME



7.1. İşbu Politika yılda bir defa düzenli olarak, süreç veya teknik altyapı değişiklikleri ile ilgili kontroller temel alınarak gözden geçirilir. Gözden geçirilen ve güncellenen bu politika Genel Müdür tarafından onaylanır.

MADDE 8. İLGİLİ POLİTİKA VE PROSEDÜRLER

Sürdürülebilirlik Politikası