



FORM SÜNGER

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOMİTESİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 1. AMAÇ

1.1. Sürdürülebilirlik Komitesi Görev ve Sorumluluklarının amacı Form Sünger ve Yatak Sanayi Ticaret A.Ş.'nin (bundan sonra "Şirket" olarak anılacaktır) sürdürülebilirlik politikası, stratejileri ve çalışmalarının uygulanması amacıyla oluşturulan Sürdürülebilirlik Komitesi'nin (bundan sonra "Komite" olarak anılacaktır) görev tanımı ve sorumluluklarını belirlemek ve tanımlamaktır.

MADDE 2. TANIMLAR

2.1. Bu bölümde politikada geçen özel terim ve kavramlar aşağıdaki şekilde kısaca açıklanmaktadır.

Şirket: Form Sünger ve Yatak Sanayi Ticaret A.Ş.

Komite: Sürdürülebilirlik Komitesi

Sürdürülebilirlik: Birleşmiş Milletler'in tanımıyla uyumlu şekilde; gelecek nesillerin kendi ihtiyaçlarını karşılama kabiliyetinden ödün vermeden kendi ihtiyaçlarımızı karşılamayı ifade eder.

MADDE 3. KAPSAM

3.1. Politika,

- Şirketin tüm Çalışanlarını,
- Mal ve hizmet alınan firmaları, tüm iş ortaklarını ve çalışanlarını,
- Dış hizmet alınan firmaları; danışmanlar, avukatlar, müşavirler ve dış denetçiler de dâhil olmak üzere Şirket adına görev yapan kişi ve kuruluşları, Şirket'in ticari ilişki içinde olduğu müşterileri de dâhil olmak üzere tüm değer zincirini

kapsar.



MADDE 4. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

4.1. Sürdürülebilirlik Komitesi:

4.1.1. Sürdürülebilirlik Politikasının, stratejisinin ve yol haritasının oluşturulması, uygulanması, takibi ve güncellenmesinin sağlanmasından Genel Müdür adına sorumludur.

4.1.2. Şirketin sürdürülebilirlik stratejisi doğrultusunda belirlenen amaç ve hedeflere yönelik ilerlemeyi takip eder ve 3 aylık dönemlerde Genel Müdüre raporlar.

4.1.3. Şirketin sürdürülebilirlik politikasının, stratejisinin ve yol haritasının, Şirket yöneticilerine, ilgili birimlere, çalışanlara ve gerekli durumlarda dış paydaşlara duyurulmasını sağlar.

4.1.4. Sürdürülebilirlik ile ilgili aldığı kararların uygulanması için kurum departmanları ve iş birimleri arasında koordinasyonu sağlar.

4.1.5. Şirketin çevresel, sosyal ve yönetim alanındaki risk ve fırsatlarının belirlenmesi süreçlerini, bunların kurumun risk yönetimi mekanizmalarına entegre edilmesini koordine eder.

4.1.6. Şirketin sürdürülebilirliğe ilişkin risk ve fırsatlarının projelendirme ve yatırım süreçlerinde gözetilmesi için gerekli mekanizmanın kurulmasını ve prosedürlerin oluşturulmasını sağlar.

4.1.7. Şirketin sürdürülebilirlik raporlaması ve beyanı süreçlerinin Sürdürülebilirlik Departmanı tarafından yürütülmesini sağlar. Şirketin sürdürülebilirlik rapor ve beyanlarının güncel standart, yerel ve uluslararası düzenlemeler ve küresel beklentilerle uyumlu olarak oluşturulmasını ve yayımlanmasını sağlar.

4.1.8. Beyan edilen verilerin izlenebilirliğini ve doğruluğunu sağlar, doğrulama ve güvence süreçlerini koordine eder.

4.1.9. Sürdürülebilirlik beyanı ekosistemindeki ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip ederek, düzenleyici kurumlar, yasa yapıcılar, yatırımcılar ve derecelendirme kuruluşları dâhil olmak üzere tüm paydaşların sürdürülebilirlik raporu ve beyanlarının içeriklerine ilişkin beklentilerinin karşılanmasını sağlar.



4.1.10. Kurum içi sürdürülebilirlik farkındalığının artırılmasını sağlar; eğitimler, seminerler düzenler, bilgi erişimi için çevrimiçi ve çevrimdışı mekanizmalar oluşturulmasını sağlar.

4.1.11. Şirketin Sürdürülebilirlik Performansı ile ilgili veya Sürdürülebilirlik Politikasında yer alan ilke ve esaslara aykırı olan şikâyet, geri bildirim, öneri ve beklentilerini takip eder, değerlendirir ve Genel Müdür bilgisine sunar.

MADDE 4. İLETİŞİM

E-posta: surdurulebilirlik@formsunger.com.tr

Adres: 1. Organize Sanayi Bölgesi 8. Cad. No: 60 38070 KAYSERİ

MADDE 5. İLGİLİ POLİTİKA VE PROSEDÜRLER

Sürdürülebilirlik Politikası

Sürdürülebilirlik Komitesi Çalışma Esasları