



FORM SÜNGER

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI

Ana Süreç: Sürdürülebilirlik Yönetimi

Alt Süreç: Sürdürülebilirlik Yönetimi

Politika: Sürdürülebilirlik Politikası

Politika No:

İlk Uygulama Tarihi:

Onaylayan:

Değişiklik No:

Son Değişiklik Tarihi:

Onaylayan:

MADDE 1. AMAÇ

1.1. Sürdürülebilirlik Politikasının (bundan sonra "Politika" olarak anılacaktır) amacı, Form Sünger ve Yatak Sanayi Ticaret A.Ş.'nin (bundan sonra "Şirket" olarak anılacaktır) faaliyette bulunduğu sektörde çalışmalarını gerçekleştirirken gelecek nesillere daha iyi bir dünya ve daha iyi bir doğa bırakabilmek amacıyla yaptığı ve yapacağı çalışmalarda benimsediği ilkeleri tanımlamaktır.

MADDE 2. TANIMLAR

2.1. Bu bölümde politikada geçen özel terim ve kavramlar aşağıdaki şekilde kısaca açıklanmaktadır.

Şirket: Form Sünger ve Yatak Sanayi Ticaret A.Ş.

Politika: Sürdürülebilirlik Politikası

Çalışan: Şirket yöneticilerini ve çalışanlarını ifade eder.

Sürdürülebilirlik: Birleşmiş Milletler'in tanımıyla uyumlu şekilde; gelecek nesillerin kendi ihtiyaçlarını karşılama kabiliyetinden ödün vermeden kendi ihtiyaçlarımızı karşılamayı ifade eder.



Sera Gazı Emisyonları: Yeryüzünden yansıyan Güneş ışınlarının atmosferde tutulmasına ve Dünya'nın ısınmasına sebep olan Karbon Dioksit (CO₂), Metan (CH₄) ve Nitroz Oksit (N₂O) gibi gazların atmosfere salımını ifade eder.

Net Sıfır: Bir organizasyonun, topluluğun veya ülkenin ürettiği sera gazı emisyonu miktarı ile kompanse edilen veya absorbe edilen miktar arasındaki dengeyi ifade eder.

Sıfır Atık: İsrafin önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, oluşan atığın miktarının azaltılmasını, etkin toplama sisteminin kurulmasını, atıkların geri dönüştürülmesini kapsayan atık önleme yaklaşımını ifade eder.

Tedarik Zinciri: Bir ürün ya da hizmetin tedarikçiden müşteriye doğru hareketini kapsayan ve bu süreç içerisindeki şirketler, insanlar, teknoloji, faaliyetler ve kaynaklar sistemlerinin bütününe ifade eder.

MADDE 3. KAPSAM

3.1. Bu politika;

- a) Şirket Genel Müdürü,
- b) Şirket Çalışanlarını,
- c) Mal ve hizmet alınan firmaları ve çalışanlarını,
- d) Danışmanlar, avukatlar, müşavirler ve dış denetçiler de dâhil olmak üzere Şirket adına görev yapan kişi ve kuruluşlar ile ticari ilişki içinde olduğu müşterileri de dâhil olmak üzere diğer kişileri ("**İş Ortakları**")

kapsar.

MADDE 4. İLKE VE ESASLAR

4.1. Şirket, yenilikçi bir anlayışla iş süreçlerindeki teknolojilerini sürekli geliştirmeyi ve iyileştirmeyi; bu doğrultuda ürün kalitesini artırmayı hedefler.

4.2. Şirket, tüm faaliyet ve yatırımlarında kurum kültürünü ve kurumsal yönetim ilkelerini gözeterek çevresel, sosyal ve ekonomik etkileri göz önünde bulundurur.



4.3. Şirket, iklim değişikliği ile mücadele kapsamında Türkiye hedefiyle uyumlu olarak 2053 yılına kadar net sifıra ulaşmayı hedefler. Bu kapsamda faaliyetlerinden ve tedarik zincirinden kaynaklanan sera gazı emisyonlarını yıllık periyotlarla hesaplar ve kamuoyuna beyan eder.

4.4. Şirket, Sıfır Atık anlayışıyla tüm faaliyetlerinde atık hiyerarşisine uygun şekilde sırasıyla atık önleme, azaltma, yeniden kullanma, geri dönüşüm, geri kazanım ve bertaraf olmak üzere dögüsel ekonomi çözümleri geliştirir ve uygular.

4.5. Şirket, dünyadaki su kaynaklarının azalmasının farkındalığı ile su yönetimi performansını düzenli olarak takip eder ve iyileştirmek için çalışmalar yapar.

4.6. Şirket, faaliyetlerinin biyoçeşitlilik üzerine olan etkilerini belirleyerek türlerin, habitatların, ekosistemlerin çeşitliliğini ve ekolojik fonksiyonların bütünlüğünü korumayı hedefler.

4.7. Şirket, çalışanlarına güvenli bir çalışma ortamı sunmak üzere iş sağlığı ve güvenliği alanında performansını takip ve beyan eder, sürekli iyileştirme prensibi ile hareket eder.

4.8. Şirket, fırsat eşitliği, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkelerini benimser; tüm çalışanlarına ücretlendirme, ödül, terfi, performans değerlendirmesi gibi süreçlerde eşit hak ve fırsatlar tanır.

4.9. Şirket, toplumsal cinsiyet eşitliğine katkıda bulunur, kadınlara iş hayatında eşit fırsatlar tanımayı ve kadın istihdamını arttırmayı hedefler.

4.10. Şirket, gençlerin istihdama katılmasını ve eğitim/staj programlarıyla yetkinlik gelişimlerini destekler.

4.11. Şirket, çalışanlarının düzenli olarak mesleki ve teknik eğitimlerle kendilerini geliştirmelerini sağlayacak çalışma ortamları oluşturur.

4.12. Şirket, faaliyet alanlarında yerel toplumun sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunur ve yerel istihdam ve tedarığe öncelik verir.

4.13. Şirket, çalışanların temsil ve toplu sözleşme haklarına saygı gösterir.

4.14. Şirket, rüşvet ve yolsuzluğa tolerans göstermez, ilgili tüm yasal düzenlemelere, **Etik Kurallar Politikası** ve **Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasına** uyar.

4.15. Şirket, sürdürülebilir bir tedarik zinciri oluşturmayı hedefler ve bu hedef doğrultusunda gerekli mekanizmaları kurar. Tedarikçilerin sürdürülebilirlik farkındalığını artırmayı ve tüm tedarik zincirinde sürdürülebilirlik performansını iyileştirmeyi hedefleyen çalışmalar yürütür.



4.16. Şirket, sürdürülebilirlik hedef ve amaçlarını belirlerken iç ve dış paydaşlarının beklenti ve önceliklerini göz önünde bulundurur.

4.17. Şirket, sürdürülebilirlik performansını ve yönetimini uluslararası standart ve çerçevelere uygun bir şekilde yıllık olarak kamuoyuna beyan eder.

4.18. Şirket, sürdürülebilirlik stratejisini ve yatırımlarını Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile uyumlu hale getirmeyi, SKA'lara ve alt hedeflerine katkıda bulunmayı hedefler.

4.19. Şirket, sürdürülebilirlik ilkelerini kurum kültürünün bir parçası haline getirmeyi hedefler.

MADDE 5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5.1. Genel Müdür

5.1.1. Politikada yer alan ilke ve esaslara aykırı olan ihlal ve şüpheli durumlarda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmaları olan Sürdürülebilirlik Komitesi ve İç Denetim Departmanı'nın etkin bir şekilde faaliyet göstermesinin üst gözetiminden Genel Müdür sorumludur.

5.2. Sürdürülebilirlik Komitesi

5.2.1. Politikanın oluşturulması, uygulanması ve güncellenmesinin sağlanmasından Genel Müdür adına Sürdürülebilirlik Komitesi sorumludur.

5.2.2. Şirket'in sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda oluşturduğu tüm stratejiler ve projelerin üst gözetiminden Sürdürülebilirlik Komitesi sorumludur.

5.2.3. Politikada yer alan ilke ve esaslara aykırı olan ihlal ve şüpheli durumların bildirilmesi için gerekli iletişim kanallarının kurulmasından ve bildirilen ihlal ve şüpheli durumların incelenmesinden Sürdürülebilirlik Komitesi sorumludur.

5.2.4. Sürdürülebilirlik Komitesi, gelen şikâyet ve ihbarları titizlikle ele alır ve inceler. İnceleme sonucunda bir kural ihlali tespit edilirse, gerekli kanıt ve belgelerle konuyu İç Denetim Departmanı gündemine taşır. Ayrıca, aynı ihlalin tekrar yaşanmaması için gerekli önlemleri alır ve gerekli mekanizmaları kurar.

5.3. Sürdürülebilirlik Sorumlusu



5.3.1. Şirket'in sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda oluşturduğu tüm stratejiler ve projelerin takibinden Sürdürülebilirlik Sorumlusu sorumludur.

5.3.2. Şirket'in sürdürülebilirlik performansını ve yönetiminin yıllık olarak uluslararası standart ve çerçevelere uygun bir şekilde raporlanmasından Sürdürülebilirlik Sorumlusu sorumludur.

5.3.2. İç Denetim Departmanı, Politikaya uygun davranmayan çalışanla ilgili soruşturma başlatma ve çalışandan savunma alma hak ve yetkisine sahiptir.

5.4. Disiplin Kurulu

5.4.1. Disiplin kurulu, İç Denetim Departmanı tarafından yapılan inceleme sonucunda:

5.4.1.1. Uygun davranmayan çalışanın iş sözleşmesini askıya alma, iş sözleşmesini feshetme ve İş Kanunu ve yürürlükteki mevzuat uyarınca haklarını kullanma hak ve yetkisine sahiptir.

5.4.1.2. Uygun davranmayan danışman, avukat ve finansal uzmanlarından hizmet almayı durdurma ve hizmet sözleşmelerini sona erdirmeye hakkına sahiptir.

5.4.1.3. Uygun davranmayan iş ortakları ile arasındaki ticari iş ilişkilerini durdurma, askıya alma ve sona erdirmeye hak ve yetkisine sahiptir.

5.4. Çalışanlar

5.4.1. Şirket çalışanları bu Politikaya uyum sağlanması, İç ve dış mevzuata uyumlu çalışılması ve Politikaya aykırı bir davranış, tutum, işlem, eylem, karar, faaliyet ya da uygulama ile karşılaşılması durumunda Sürdürülebilirlik Komitesine aşağıda yer alan e-posta veya adres üzerinden bildirim yapılması ile sorumludur.

E-posta: surdurulebilirlik@formsunger.com.tr

Adres: 1. Organize Sanayi Bölgesi 8. Cad. No: 60 38070 KAYSERİ

MADDE 6. YÜRÜRLÜK

6.1. İşbu Politika Genel Müdür Kararıyla yürürlüğe konmuştur. İşbu Politika yeni bir duyuru yapılmaya kadar geçerli ve yürürlükte kalacaktır.



MADDE 7. GÖZDEN GEÇİRME

7.1. İşbu Politika yılda bir defa düzenli olarak, süreç veya teknik altyapı değişiklikleri ile ilgili kontroller temel alınarak Etik Kurul tarafından gözden geçirilir. Gözden geçirilen ve güncellenen bu politika Genel Müdür tarafından onaylanır.

MADDE 8. İLGİLİ POLİTİKA VE PROSEDÜRLER

Çevre Politikası

Etik Kurallar Politikası

İnsan Hakları Politikası

İnsan Kaynakları Politikası

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

Sürdürülebilirlik Komitesi Çalışma Esasları